

معهد التخطيط القومي

INSTITUTE OF NATIONAL PLANNING



برنامج الماجستير الأكاديمي التخطيط والتنمية

نظام الفصول الدراسية

برنامج معتمد
من المجلس الأعلى للجامعات



نبذة عن معهد التخطيط القومي:

أنشئ معهد التخطيط القومي بموجب القانون رقم (231) لسنة 1960، كمؤسسة عامة لها شخصية اعتبارية مستقلة، وذلك بغرض النهوض بالبحوث والدراسات التنموية والتخطيطية ودراسة الأسس والأساليب العلمية والفنية والاقتصادية والاجتماعية للتخطيط القومي والعمل على تطبيقها بقصد تحقيق الأهداف القومية، وبذلك يعد المعهد من أوائل المعاهد المماثلة نشأة في المنطقة العربية ومنطقة الشرق الأوسط.

ولقد مر المعهد، وبحكم تاريخه الطويل منذ نشأته، بعدة تغيرات وتطورات هامة تعكس مرونته العالية في التكيف مع المتغيرات المحلية والقومية والإقليمية والعالمية. ولم تقف هذه التطورات عند حدود زيادة أعضاء الهيئة العلمية بالمعهد واكتسابهم للخبرات العلمية والعملية العميقة والقدرة على متابعة التطورات العلمية والتطبيقية في مجالات التنمية والتخطيط فقط، بل امتد هذا التطوير ليشمل أنشطته العلمية من بحوث ودراسات وتدريب واستشارات ووسائل تنفيذها، كما شمل أيضاً تطوير هيكله التنظيمي بما يتواءم مع التطورات في أنشطة المعهد. كما تزامن مع هذه التطورات أيضاً اتساع دائرة علاقات المعهد بالمؤسسات العلمية المناظرة، كما اتسعت دائرة خدماته لتشمل المؤسسات المحلية والقومية، فضلاً عن استجابتها لطلبات الدول العربية والأفريقية.

وفي عام 2009/2008 بدأ تنفيذ برنامج ماجستير التخطيط والتنمية بعد أن حصل المعهد على الموافقة المبدئية للمشروع من المجلس الأعلى للجامعات وأصدر أ.د. عثمان محمد عثمان وزير التنمية الاقتصادية ورئيس مجلس إدارة المعهد القرار رقم (79) لسنة 2009، كما صدر قرار رئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم (2) بتاريخ 2010/1/3 بمعادلة درجة الماجستير في التخطيط والتنمية التي يمنحها معهد التخطيط القومي بدرجة الماجستير التي تمنحها الجامعات المصرية الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات رقم (49) لسنة 1972.

كما صدر قرار رئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم (172) بتاريخ 2013/6/16 بالموافقة على تجديد الاعتراف بماجستير المعهد حتى عام 2018.

وفي عام 2015 صدر قانون المعهد رقم (13) مستهدفاً مزيداً من التطوير والتنوع في أنشطته البحثية والتدريبية والتعليمية وخدماته الاستشارية مع ما يتطلبه ذلك من تطوير في الهيكل التنظيمي والإداري للمعهد وبنيتة الأساسية، ولقد تضمن ذلك تنوع برامج الدراسات العليا بالمعهد لتشمل برامج لمنح درجة الدكتوراه إلى جانب برامج الماجستير فضلاً عن برامج متنوعة لدبلومات في التخطيط والتنمية



رؤية ورسالة وقيم معهد التخطيط القومي

٢٠٢٥ - ٢٠٢٠

دور مؤثر ومستدام في قضايا التخطيط والتنمية على المستوى الوطني، وحضور إقليمي ودولي فعال.



الرؤية

مركز فكر وطني يقدم بدائل الدعم التخطيطي والتنموي لمتخذي القرار وصناع السياسات على كافة المستويات من خلال خدمات بحثية وتدريبية واستشارية وتعليمية ومجتمعية تنافسية، باستخدام أفضل الانساب والممارسات العلمية والشراكات الفعالة محليا وخارجيا، بما يعزز تحقيق أهداف التنمية المستدامة.



الرسالة

- الانتماء والولاء.
- أخلاقيات العمل الأكاديمي.
- أخلاقيات الوظيفة العامة.
- العمل الجماعي بروح الفريق.
- الجودة والحوكمة.
- التعلم المستمر والابتكار.
- المسؤولية الاجتماعية.
- تواصل الأجيال.



القيم



الفهرس

الصفحة	المحتويات
5	الهدف من البرنامج
6	مزايا البرنامج
7	الفئات المستهدفة
8	برنامج الدراسة
9	مقررات الماجستير في التخطيط والتنمية في العامين وتوزيع الساعات بين النظري والتطبيقي
10	الشهادات التي يمنحها البرنامج وشروط الحصول عليها
11	القواعد المنظمة لشئون الدراسة بالماجستير
13	مستندات واجراءات الالتحاق
15	نظام الحضور والامتحانات
17	القواعد والإجراءات التنظيمية لإعداد الرسالة
20	مرفقات
47-21	• مقررات الماجستير في التخطيط والتنمية وتوزيع ساعاتها ومحتوياتها بشكلها التفصيلي

البرنامج العلمي للماجستير في التخطيط والتنمية

الهدف من البرنامج:

بدأ تنفيذ برنامج الماجستير اعتباراً من العام الأكاديمي 2009/2008 بهدف إعداد كوادر متميزة في مجال التخطيط والتنمية ومؤهلة للتعامل مع المتغيرات الدولية والمحلية في منظماتهم سواء الحكومية أو غير الحكومية بهدف تنميتها وتحسين كفاءتها وزيادة فاعليتها وذلك من خلال توفير مناخ تعليمي وتدريبى مستحدث يمزج بين المعارف والخبرات العلمية والممارسات التطبيقية ويوفر عناصر الإبداع والرؤية المستقبلية التي تحقق التميز.

وعليه فإن أهداف البرنامج تجمع بين:

١ تنمية كافة المهارات الخاصة بالتخطيط والتنمية.

٢ صقل الخبرات والمهارات التطبيقية.

٣ منح الماجستير كدرجة علمية معترف بها من المجلس الأعلى للجامعات.

مزايا البرنامج

الجودة:

- ١ • أعضاء هيئة التدريس أكاديميون يتميزون بالخبرة العلمية والتطبيقية
- ٢ • محتوى علمي يتصف بالتطور والتنوع والشمول
- ٣ • بيئة تعليمية متميزة يتوافر بها أحدث الأساليب والإمكانيات التعليمية
- ٤ • مناهج تطبيقية وحالات عملية

المرونة

- ١ • برنامج الماجستير تم إعداده لتلبية احتياجات الدارسين من مختلف التخصصات والخلفيات في الدرجة الجامعية الأولى.
- ٢ • تنفيذ محتوى البرنامج في سنتين دراسيتين قبل تسجيل الرسالة.
- ٣ • مصروفات دراسية مناسبة.



الفئات المستهدفة

المصريون:

جميع المصريين الذين تنطبق عليهم الشروط المحددة للالتحاق بالدراسة في هذا البرنامج.

غير المصريين:

المقيمين إقامة رسمية في مصر لمدة 6 أشهر على الأقل من بداية الدراسة وتنطبق عليهم

شروط الالتحاق.

القادمون من خارج مصر. بغرض الالتحاق بالبرنامج سواء بترشيح من جهات أعمالهم أو بمعرفتهم.



برنامج الدراسة

يشمل برنامج الدراسة على ما يلي:



▪ العام الأكاديمي الأول: يتم تدريس (8) مقررات أساسية في فصلين دراسيين بالإضافة إلى (5) مقررات استكمالیه في فصل تمهيدي، يستغرق تدريس المقررات في الفصول الثلاثة للعام الأول (600) ساعة إجمالية (منها 370 ساعة محاضرات نظرية، 230 ساعة تطبيقات عملية).

▪ العام الأكاديمي الثاني: يتم تدريس (8) مقررات متقدمة في فصلين دراسيين، يستغرق تدريسها 360 ساعة إجمالية (منها 200 ساعة محاضرات نظرية، 160 ساعة تطبيقات عملية).

ويوضح الجدول التالي أسماء المقررات وعدد الساعات للعامين الأكاديميين.

مقررات الماجستير في التخطيط والتنمية في العامين وتوزيع الساعات بين النظري والتطبيقي

عدد الساعات			عناوين المقررات
الإجمالي	تطبيقي	نظري	
(مقررات السنة الأولى)			
أولاً: الفصل الدراسي الاستكمالي (مقررات استكماليه)			
45	5	40	1. مبادئ علم الاقتصاد.
60	50	10	2. مقدمة في الحاسبات.
45	15	30	3. إحصاء تطبيقي.
45	15	30	4. الرياضيات وتطبيقاتها.
45	20	25	5. طرق ومناهج البحث العلمي.
ثانياً: الفصل الدراسي الأول			
45	5	40	1. التخطيط للتنمية.
45	5	40	2. العلاقات الاقتصادية الدولية.
45	15	30	3. استراتيجيات وسياسات التنمية.
45	25	20	4. حسابات قومية.
ثالثاً: الفصل الدراسي الثاني			
45	25	20	1. التنمية المحلية والتخطيط الإقليمي.
45	25	20	2. إدارة البيئة والموارد الطبيعية.
45	10	35	3. التخطيط الاجتماعي وتنمية الموارد البشرية.
45	15	30	4. الأساليب الكمية في اتخاذ القرارات.
600	230	370	الإجمالي
(مقررات السنة الثانية)			
أولاً: الفصل الدراسي الأول			
45	10	35	1. الإدارة الاستراتيجية ودراسات المستقبل.
45	35	10	2. الأساليب التحليلية للتخطيط الإقليمي.
45	20	25	3. دراسات جدوى المشروعات.
45	15	30	4. إدارة البرامج والمشروعات.
ثانياً: الفصل الدراسي الثاني			
45	25	20	1. إدارة الأزمات والكوارث والتخطيط للطوارئ.
45	15	30	2. إدارة الجودة الشاملة.
45	20	25	3. الأساليب العلمية الحديثة.
45	20	25	4. التفاوض
360	160	200	الإجمالي

الشهادات التي يمنحها البرنامج وشروط الحصول عليها

يمنح البرنامج شهادة معتمدة من المعهد ومعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات للحصول على درجة ماجستير التخطيط والتنمية عند استيفاء الدارس للشروط التالية:

اجتياز اختبارات المقررات الاستكمالیه بنجاح.

اجتياز مقررات العام الأكاديمي الأول والثاني بنجاح بتقدير جيد على الأقل في كل منهما.

الإنهاء من إعداد رسالة علمية
(وفقاً لقواعد اختيار الموضوع والإشراف العلمي والمتابعة المعتادة في الجامعات المصرية)
والدفاع عنها في مناقشة علنية أمام لجنة المناقشة والحكم التي تشكل لهذا الغرض.

اجتياز الطالب لإمتحان ال TOEFL (او ما يعادله) بمستوى ٤٥٠ درجة على الأقل وكذلك حصوله على شهادة ICDL أو شهادة التحول الرقمي FDTC على أن يتم الحصول عليها من جهة معتمدة من المجلس الأعلى للجامعات.

تسديد الرسوم المقررة مقابل مستلزمات وإجراءات استخراج الشهادات
(التفصيلية - المؤقتة - الكرتونية).

القواعد المنظمة لشتون الدراسة بالماجستير:

شروط الالتحاق ومواصلة الدراسة بالبرنامج:

1. الحصول علي درجة البكالوريوس أو الليسانس بتقدير جيد على الأقل من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لهما من إحدى المعاهد أو الجامعات الخاصة أو الأجنبية المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات أو على دبلوم دراسات عليا بتقدير جيد على الأقل في ذات التخصص (دبلوم في مجال دراسة المتقدم للماجستير أو دبلوم في الاقتصاد أو الإدارة).
2. استيفاء استمارة التسجيل للدرجة، وتقديم أصول أو صور معتمدة من شهادات المؤهل الجامعي وتقديرات كافة مقررات سنوات الدراسة الجامعية.
3. تقديم صورة بطاقة الرقم القومي بالنسبة للطلبة المصريين، أو صورة الإقامة سارية المفعول لمدة ستة أشهر من تاريخ بداية الدراسة، وكذلك صورة ضوئية من جواز السفر بالنسبة للطلبة الأجانب المقيمين في مصر، واستيفاء إقامة الأمن بالنسبة للطلبة الأجانب الوافدين من الخارج.
4. تقديم إقرار بالالتزام بمواعيد الدراسة والتي قد تكون صباحية أو مسائية تبعاً لطبيعة كل برنامج.
5. سداد الرسوم الدراسية السنوية وفقاً لما يحدده مجلس الإدارة.
6. اجتياز الاختبارات والبرامج التدريبية التي يوافق عليها المجلس بناء على اقتراح مجلس المركز العلمي المختص وبعد موافقة لجنة الدراسات العليا.
7. اجتياز مقررات المرحلة الاستكمالیه لبرامج الماجستير.
8. يجوز أن يعفى الطالب من اجتياز مقررات المرحلة الاستكمالیه كلها أو بعضها إذا ثبت أنه حضر مقررات مماثلة ومستوفية لعدد الساعات المقررة وأدى بنجاح امتحاناتها وذلك في كلية جامعية أو معهد علمي معترف بهما من المجلس الأعلى للجامعات وبشرط عدم مضي أكثر من سنتين على تاريخ نجاحه في تلك المقررات ويكون الإعفاء بقرار من رئيس المعهد بعد موافقة نائب رئيس المعهد المختص بشتون البحوث والدراسات العليا بناء على اقتراح مجلس المركز العلمي المختص بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص.

9. يعفى الدارس من حضور وامتحان مقرر مقدمة في الحاسبات في المرحلة الاستكمالیه في حالة قيامه بتقديم شهادة ICDL مع أوراق التقديم.
10. إذا كانت المرحلة التمهيديّة أو التأهيليّة للدراسة تتكون من سنتين دراسيتين، يجب أن يجتاز الباحث المقررات الدراسيّة بنجاح وبتقدير عام جيد على الأقل لكلا العامين كشرط لمناقشة الإطار العام للرسالة في حلقة نقاشية واعتماد قبوله من نائب رئيس المعهد المختص بشئون البحوث والدراسات العليا بعد موافقة لجنة الدراسات العليا.
11. إذ لم يحقق الدارس الشرط السابق (بند 1) تعتبر دراسته منتهية.
12. يحق للدارس الذي لم تنطبق عليه شروط استكمال الدراسة بإعادة القيد مرة أخرى بالشروط التالية:
- a. مرور عام أكاديمي قبل إعادة القيد.
- b. الحصول على موافقة نائب رئيس المعهد المختص بشئون البحوث والدراسات العليا.
13. يجب أن يحقق الطالب سواء في المرحلة الاستكمالیه أو التمهيديّة أو التأهيليّة نسبة حضور 75% على الأقل من الساعات المخصصة لكل مقرر وإلا حرم من دخول الامتحان النهائي لهذا المقرر واعتبر غائباً ما لم يقدم عذراً يقبله كل من أستاذ المقرر ولجنة الدراسات العليا.
14. يقوم الباحث بأداء امتحان تحريري في نهاية الفصل الدراسي، تخصص له نسبة (60%) من درجات كل مقرر، تخصص نسبة (40%) من درجات المقرر كأعمال فصلية من اختبارات وأوراق بحثية وتكليفات فردية وجماعية وغير ذلك ويجوز تعديل هاتين النسبتين في بعض درجات الماجستير، وذلك بقرار من المجلس بناء على اقتراح مجالس المراكز العلمية المختصة وبعد موافقة لجنة الدراسات العليا.
15. مناقشة الإطار العام للرسالة في سيمينار عام واعتماد قبوله من نائب رئيس المعهد المختص بشئون البحوث والدراسات العليا بعد موافقة لجنة الدراسات العليا.
16. يتم إجازة الرسالة المقدمة من الدارس بعد مناقشتها مناقشة علنية بعد مده لا تقل عن سنة ميلادية من تاريخ تسجيل موضوع الرسالة.



مستندات الالتحاق:

أولاً: المستندات المطلوبة للالتحاق للمصريين:

• شهادة المؤهل الجامعي (الأصل أو صورة معتمدة منها) للحاصلين على تقدير جيد على الأقل. • شهادة المؤهل الجامعي للحاصلين على تقدير مقبول (الأصل أو صورة معتمدة منها) بالإضافة إلى شهادة دبلوم الدراسات العليا بتقدير جيد على الأقل (الأصل أو صورة معتمدة منها).	١
• كشف تقديرات درجات سنوات الدراسة الجامعية للمقررات.	٢
• صورة ضوئية لجواز السفر/ بطاقة الرقم القومي للمصريين.	٣
• استيفاء استمارة الترشيح لبرنامج الماجستير.	٤
• صور شخصية (عدد ٤)	٥
• ملف للحفظ	٦



ثانياً: المستندات المطلوبة للالتحاق لغير المصريين:
بالإضافة إلى البنود السابقة يستوفي الطلاب غير المصريين الآتي:

- صورة الإقامة سارية المفعول لمدة ستة أشهر من تاريخ بداية الدراسة مع صورة ضوئية لجواز السفر بالنسبة للطلبة الأجانب المقيمين في مصر.

١

- استيفاء استمارة الأمن للوافدين

٢

إجراءات الالتحاق:

استيفاء استمارة الترشيح

اجتياز المتقدمين لدراسة الماجستير للمقابلة الشخصية التي تعقد قبل بدء الدراسة بمقر المعهد

سداد الرسوم الدراسية السنوية وفقاً لما يحدده المجلس

نظام الحضور والامتحانات:

- 1- يجب أن يحقق الطالب سواء في المرحلة الاستكمالية أو التمهيدية أو التأهيلية نسبة حضور 75% على الأقل من الساعات المخصصة لكل مقرر وإلا حرم من دخول الامتحان النهائي لهذا المقرر واعتبر غائباً ما لم يقدم عذراً يقبله كل من أستاذ المقرر ولجنة الدراسات العليا.
- 2- يقوم الدارس بأداء امتحان تحريري في نهاية كل مقرر يخصص له 60% من درجات هذا المقرر، ويخصص 40% من درجة المقرر كأعمال فصلية من اختبارات وأوراق بحثية وتكليفات فردية وجماعية وغير ذلك ويجوز تعديل هاتين النسبتين في بعض مقررات الماجستير وذلك بقرار من مجلس الإدارة بناءً على اقتراح مجالس المراكز العلمية المختصة وبعد موافقة لجنة الدراسات العليا.
- 3- يعتبر الدارس ناجحاً في المرحلة الاستكمالية إذا حصل في كل مقرر على 50% على الأقل من الدرجة النهائية وبدون وجود أعمال فصلية.
- 4- يعتبر الدارس ناجحاً في كل مقرر من المقررات الأساسية في سنتي الماجستير إذا حصل على 60% على الأقل من الدرجة النهائية للمقرر في سنتي الماجستير.
- 5- يقدر نجاح الطالب في امتحانات المقررات الأساسية للدراسات العليا بأحد التقديرات الآتية:

ممتاز	(90 % فأكثر).
جيد جداً	(80 % إلى أقل من 90 %).
جيد	(70 % إلى أقل من 80 %).
مقبول	(60 % إلى أقل من 70 %).

أما رسوب الطالب فيقدر بأحد التقديرين الآتيين:

- ضعيف (50 % إلى أقل من 60 %).
- ضعيف جداً (أقل من 50 %).

وإذا تضمن الامتحان في أحد المقررات امتحاناً تحريرياً وآخر شفويّاً أو عملياً، فيعتبر الطالب الغائب في الامتحان التحريري غائباً في امتحان المقرر ولا ترصد درجات بشأنه في

الامتحان الشفوي أو العملي ويعتبر راسباً في هذا المقرر ما لم يقدم عذراً تقبله لجنة الدراسات العليا بعد أخذ رأي أستاذ المقرر، وفي حالة تقديم العذر وقبوله يسمح له بإعادة الامتحان ضمن امتحانات الدور الثاني أو طبقاً للمواعيد التي تحددها لجنة الدراسات العليا.

6- يسمح للدارس الراسب في أي من المقررات بإعادة ما رسب فيه لمرة واحدة ضمن امتحانات الدور الثاني لتلك المقررات أو طبقاً للمواعيد التي تحددها لجنة الدراسات العليا.

7- يشترط النجاح في جميع مقررات سنتي الماجستير وبتقدير عام جيد على الأقل في كل عام حتى يتقدم الدارس لتسجيله لرسالة الماجستير.

8- تعلن نتيجة الامتحانات في نهاية كل فصل دراسي بالدرجات والتقدير.

القواعد المنظمة لشئون الامتحانات:

أحكام عامة:

1. يكون الامتحان تحريرياً في جميع المقررات وتقدر درجة الامتحان التحريري من 60 درجة وأعمال السنة 40 درجة كأعمال فصلية من اختبارات وأوراق بحثية وتكليفات فردية وجماعية وغير ذلك ويجوز تعديل هاتين النسبتين في بعض مقررات الماجستير وذلك بقرار من المجلس بناءً على اقتراح مجالس المراكز العلمية المختصة وبعد موافقة لجنة الدراسات العليا وبذلك تكون الدرجة النهائية للمقرر هي 100 درجة.

2. يشترط لدخول الدارس لامتحان المقرر سواء في المرحلة الاستكمالية أو التمهيدية أو التأهيلية أن يكون مستوفياً نسبة الحضور والتي لا تقل عن 75% من مجموع الساعات المخصصة للمقرر وإلا حرم من دخول الامتحان النهائي لهذا المقرر واعتبر غائباً ما لم يقدم عذراً يقبله كل من: أستاذ المقرر ولجنة الدراسات العليا.

3. يسمح للدارس بتأجيل حضور الامتحانات وتحديد موعد آخر لها بمعرفة لجنة الدراسات العليا في حالات إجراء العمليات الجراحية والحوادث والحالات الطارئة بشرط تقديم الدارس ما يثبت ذلك استناداً على المادة (29) من قانون الجامعات والتي تفوض لجنة الدراسات العليا في البت في المسائل الخاصة بأسباب التغيب.

4. يشترط أن يجتاز الدارس المقررات الاستكمالية بنجاح كشرط لاستكمال الدراسة في السنة الأولى للماجستير.
5. ينتقل الدارس من السنة الأولى إلى السنة الثانية إذا نجح في جميع المقررات بتقدير عام جيد على الأقل.
6. يجوز السماح للطالب بتأجيل الدراسة لمدة عام في حالة تقديمه ما يثبت ان لديه ظروف قهرية تقبلها لجنة الدراسات العليا.
7. تحدد لجنة الدراسات العليا بداية ونهاية تقديم الطلبات للالتحاق بالعام الأكاديمي الجديد والذي يعلن عنه داخلياً بالمعهد كما يعلن بالجريدة الرسمية قبل بداية فتح باب القبول بأسبوع على الأقل وكذلك الإعلان من خلال موقع المعهد على الإنترنت.
8. الطالب الباقي للإعادة يؤدي الامتحان فيما رسب فيه فقط وفي هذه الحالة يحصل الطالب على درجة النجاح فقط في حالة نجاحه في مواد الرسوب.
9. الطالب الراسب في مادة أو أكثر له الحق في إعادة ما رسب فيه لمرة واحدة أخرى.
10. يحرم الطالب المتلبس بالغش من الدراسة لمدة عامين نتيجة لقيامه بالغش وبعد إثبات الواقعة بمحضر إداري استناداً لقانون الجامعات المصرية.

القواعد والإجراءات التنظيمية لإعداد الرسالة

شروط وإجراءات التسجيل لرسالة الماجستير:

1. يعين مجلس المركز بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص أستاذاً أو أستاذاً مساعداً بالمعهد للإشراف على تحضير الرسالة، وفي حالة تعدد المراكز التي تقدم برنامج الدراسة، يعين نائب رئيس المعهد المختص بشئون البحوث والدراسات العليا المشرف على الرسالة بعد العرض على لجنة الدراسات العليا، كما يحدد المركز الأقرب إلى مجال تخصص الرسالة، وفي جميع الأحوال يجوز لمجلس المركز أو نائب رئيس المعهد المختص بشئون البحوث والدراسات العليا بناءً على اقتراح المشرف على الرسالة، أن يعين مشرفين آخرين من بين أعضاء الهيئة العلمية بالمعهد أو من غيرهم من الأساتذة أو الأساتذة المساعدين بإحدى الجامعات أو المراكز البحثية الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات المشار إليه.

2. لرئيس المعهد ونوابه الاستمرار في الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه التي سجلت تحت إشرافهم قبل شغلهم مناصبهم.
3. في حالة إعارة المشرف على الرسالة أو ندبه كل الوقت إلى جهة خارج المعهد يقدم إلى مجلس المركز المختص تقريراً عن المدى الذي وصل إليه الطالب في إعداد الرسالة، وفي ضوء ذلك يعين مجلس المركز من يحل محله أو من ينضم إليه في الإشراف، وفي حالة تعدد المراكز العلمية التي تقدم برنامج الدراسة، يقدم التقرير المشار إليه إلى نائب رئيس المعهد المختص بشئون البحوث والدراسات العليا، والذي يتولى بدوره تعيين المشرف البديل أو الإضافي بعد العرض على لجنة الدراسات العليا.
4. يقدم المشرف أو المشرفون على الرسالة كل ستة أشهر من تاريخ تسجيل الرسالة تقريراً إلى مجلس القسم عن مدى تقدم الطالب في بحوثه، ويعرض هذا التقرير على مجلس المركز المختص، وفي حالة تعدد المراكز العلمية التي تقدم برنامج الدراسة يعرض التقرير على مجلس المركز الأقرب إلى مجال تخصص الرسالة، ولنائب رئيس المعهد المختص بشئون البحوث والدراسات العليا، بناءً على اقتراح مجلس المركز المختص أو مجلس المركز الأقرب إلى مجال تخصص الرسالة بحسب الأحوال، إلغاء قيد الطالب على ضوء هذه التقارير.
5. يعقد سيمينار للمناقشة الأولية للمسودة النهائية للرسالة بحضور أعضاء الهيئة العلمية من المراكز العلمية ذات الصلة بالمعهد بالإضافة إلى المهتمين من المراكز الأخرى.
6. يقدم المشرف أو المشرفون على الرسالة تقريراً عن الرسالة إلى مجلس القسم المختص عن مدى صلاحيتها للعرض على لجنة المناقشة والحكم مشفوعاً باقتراح تشكيل هذه اللجنة، وذلك تمهيداً للعرض على مجلس المركز المختص، تمهيداً لاعتماده من النائب المختص.
7. يُشكل مجلس المركز العلمي المختص لجنة المناقشة والحكم على الرسالة من ثلاثة أعضاء وذلك على النحو الآتي:
 - المشرف على الرسالة.
 - أستاذ أو أستاذ مساعد بالمعهد.
 - أستاذ أو أستاذ مساعد بإحدى الجامعات أو المراكز البحثية الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات المشار إليه أو أحد المتخصصين المهنيين في مجال تخصص الرسالة، ويكون رئيس اللجنة أقدم الأساتذة، وفي حالة تعدد المشرفين يجوز أن يشتركوا في

- اللجنة، ويكون لهم صوت واحد، ويتم اعتماد تشكيل لجنة المناقشة والحكم من نائب رئيس المعهد المختص بشئون البحوث والدراسات العليا.
8. على الباحث أن يقدم إلى المركز المختص عدداً من النسخ بعدد أعضاء لجنة المناقشة والحكم، بالإضافة إلى نسخة للمركز العلمي وأخرى للقسم المختص، وبعد المناقشة واعتماد الرسالة من المشرف أو المشرفين، يقوم الباحث بتسليم عشر نسخ ورقية منقحة و6 نسخ إلكترونية للجنة الدراسات العليا لتوزيعها على لجنة المناقشة والحكم، وإيداعها مكتبات المعهد والمركز أو المراكز العلمية بحسب الأحوال.
9. تتم مناقشة الرسائل علانية ويقدم كل عضو من أعضاء لجنة المناقشة والحكم تقريراً علمياً مفصلاً عن الرسالة، وتقدم اللجنة تقريراً علمياً عن الرسالة ونتيجة المناقشة وتعرض جميعها على مجلس المركز المختص أو المركز الأقرب لمجال تخصص الرسالة بحسب الأحوال، ثم لجنة الدراسات العليا بالمعهد، ثم نائب رئيس المعهد لشئون البحوث والدراسات العليا، وذلك تمهيداً لعرضها من رئيس المعهد على المجلس.
10. للمجلس بناءً على توصية لجنة المناقشة والحكم أن يقرر تبادل الرسالة مع الجامعات المحلية والأجنبية إذا كانت جديرة بذلك، كما أن للجنة المناقشة والحكم أن توصي بنشر الرسالة على نفقة المعهد ووضعها على الموقع الإلكتروني للمعهد.
11. لمجلس المركز المختص أو المركز الأقرب لمجال تخصص الرسالة أن يرخص للطالب، الذي لم تقرر أهليته للحصول على درجة الماجستير، في إعادة تقديم رسالته بعد استكمال أوجه النقص أو تقديم رسالة أخرى، وذلك بناءً على اقتراح لجنة المناقشة والحكم.

المواصفات والأسس التي تتبع في كتابة رسالة الماجستير:

- راجع الدليل الاسترشادي المعد لهذا الغرض بعنوان :
- دليل الأسس والضوابط الشكلية لإعداد الرسائل (ماجستير/دكتوراه)
- متاح نسخة ورقية وأخرى إلكترونية لدى إدارة الدراسات العليا



مرفقات





مرفق رقم (1)

**مقررات الماجستير في التخطيط والتنمية
وتوزيع ساعاتها ومحتوياتها بشكلها التفصيلي**

المقررات الاستكمالية للعام الأول (الفصل الدراسي الاستكمالي)
المقرر الأول: (أ) مبادئ علم الاقتصاد

عدد الساعات	الموضوع	م
موضوعات الاقتصاد الجزئي		
2	مبادئ علم الاقتصاد.	1
3	نظريات سلوك المستهلك.	2
3	قوى العرض والطلب.	3
5	المرونة.	4
5	نظرية الإنتاج والتكاليف.	5
2	الأسواق الاقتصادية (المنافسة الكاملة - الاحتكار).	6
موضوعات الاقتصاد الكلي		
2	التوازن الاقتصادي الكلي والمتغيرات الاقتصادية الرئيسية.	1
3	دورة الدخل والناتج والإنفاق وحسابات الناتج والدخل	2
1	التوظيف والبطالة.	3
2	الاستهلاك ودور القطاع العائلي في النشاط الاقتصادي.	4
2	الاستثمار ودور قطاع الأعمال في النشاط الاقتصادي.	5
2.5	دور النقود في النشاط الاقتصادي والسياسة النقدية.	6
2.5	دور الدولة في النشاط الاقتصادي والسياسة المالية.	7
2	التجارة الخارجية وميزان المدفوعات وسعر الصرف.	8
3	نماذج الاقتصاد الكلي.	9
5	قضايا اقتصادية معاصرة	10
45	إجمالي عدد الساعات	

المقرر الثاني: (ب) مقدمه في الحاسبات

عدد الساعات	الموضوع	م
10	<ul style="list-style-type: none"> المفاهيم الأساسية لتكنولوجيا المعلومات. – مفاهيم عامه. – أنواع الحاسبات. – الأجزاء الرئيسية للحاسب الشخصي. – نظم التشغيل وبعض البرامج العامة. – الاستخدامات اليومية لتكنولوجيا المعلومات. – تأمين المعلومات 	1
10	<ul style="list-style-type: none"> التعامل مع برنامج MS Word للكتابة والطباعة. – تشغيل البرنامج والتعرف عليه والتعامل معه. – كتابة المستند وتغيير مظهره. – حفظ المستندات وطباعتها. – التدقيق الإملائي وحفظ التعديلات على المستند. – إنشاء الجداول وتنسيق الصفوف والأعمدة. 	2
10	<ul style="list-style-type: none"> التعامل مع برنامج MS Excel لمعالجة البيانات. – تشغيل البرنامج والتعامل معه والتعرف على إمكانياته. – إدخال البيانات وتنسيق ورقة العمل. – استخدام الدوال الإحصائية والمعادلات. – تمثيل البيانات بيانيا. – التعامل مع قاعدة البيانات بالبرنامج. 	3
10	<ul style="list-style-type: none"> التعامل مع برنامج MS Power Point لمزج الصور والنصوص مع الحركة والصوت. – تشغيل البرنامج. – إنشاء الشرائح Slides النصية والتعامل معها. – اختيار أفضل الطرق لعمل Presentation. – إعادة تركيب الشرائح. – إدراج اللقطات وإدراج الصور وتغيير الألوان. – إدراج جداول وإدخال تعديلات عليها. 	4



	<ul style="list-style-type: none">- إنشاء عرض متعدد الوسائط (مؤثرات حركية، صوتية).- طباعة العرض Presentation	
10	<ul style="list-style-type: none">التعامل مع برنامج MS Access لبناء قواعد البيانات.- تشغيل البرنامج والتعرف على إمكانياته.- تصميم وإنشاء قواعد البيانات.- تصميم النماذج الخاصة بإدخال البيانات وإعداد التقارير.	5
10	<ul style="list-style-type: none">التعامل مع الإنترنت.- مقدمه وتعريف هيكل وتركيب الشبكة الدولية للحاسبات والإنترنت والبرامج المستخدمة في تشغيلها.- البحث في الانترنت.- البريد الالكتروني.	6
60	إجمالي عدد الساعات	

المقرر الثالث: (ج) إحصاء تطبيقي

عدد الساعات	الموضوع	م
9	الإحصاء الوصفي. - التوزيعات التكرارية. - مقاييس النزعة المركزية. - مقاييس التشتت. - أشكال التوزيعات التكرارية.	1
11	الاستدلال الإحصائي: التقدير. - المعاينة. - التوزيعات الإحصائية الهامه (التوزيع الطبيعي - توزيع T). - توزيع المعاينة للوسط. - التقدير باستخدام التوزيع الطبيعي. - فترات الثقة للمتوسط باستخدام توزيع T.	2
7.5	اختبارات الفروض الإحصائية. - خطوات اختبار الفروض. - اختبار الفروض عن الوسط والنسب في المجتمع. - اختبار الفروض عن الفرق بين وسطين أو الفرق بين نسبتيين.	3
9	الارتباط والانحدار الخطي البسيط والمتعدد.	4
4	تحليل السلاسل الزمنية.	5
4.5	الأرقام القياسية.	6
45	إجمالي عدد الساعات	

المقرر الرابع: (د) الرياضيات وتطبيقاتها

عدد الساعات	الموضوع	م
5	الدوال الخطية وتطبيقاتها الاقتصادية والإدارية. - الدالة الخطية (المفهوم والتطبيقات). (دالة الطلب الخطية، دالة العرض الخطية، دالة تكاليف الإنتاج، دالة الاستهلاك) - تحليل نقطة التعادل.	1
8	الدوال غير الخطية وتطبيقاتها الإدارية والاقتصادية. - الدوال غير الخطية - توازن السوق. - الدالة الأسية. - حل المعادلات الأسية. - الدالة اللوغاريتمية. - إيجاد عناصر المعادلة اللوغاريتمية. - الفائدة المركبة. - استهلاك الأصول الثابتة بطريقة القسط المتناقص. - تقدير عدد السكان عند تزايد السكان بمعدل ثابت.	2
8	نظام المعادلات (الحل والتطبيق). - المعادلات الخطية متغير واحد. - المعادلات في متغيرين. - المعادلة في عدة متغيرات. - المعادلة من الدرجة الثانية ومنحنيات تحويل المنتج. - منحنيات تحويل المنتج.	3
8	المحددات والمصفوفات وتطبيقاتها الاقتصادية والإدارية. - ملخص بالعمليات الحسابية الأساسية للمحددات والمصفوفات. - تطبيقات على العمليات الحسابية للمصفوفات. - التطبيقات الاقتصادية والإدارية للمصفوفات.	4
8	دوال التعظيم بمتغير اقتصادي أو إداري واحد. - قواعد التفاضل.	5



	<ul style="list-style-type: none">- المشتقات العليا للدالة.- تطبيقات.	
5.5	<ul style="list-style-type: none">تطبيقات اقتصادية على معدل التغير اللحظي للدالة.- مرونة الطلب.- الدخل الحدى ومرونة الطلب.- مرونة العرض.- توزيع الدخل بين الاستهلاك والاستثمار.	6
2.5	<ul style="list-style-type: none">معدل التغير الخطى للدالة في أكثر من متغير.- التفاضل الجزئي.- المشتقات الجزئية الثانية.- مرونة الطلب.	7
45	إجمالي عدد الساعات	

مقرر "طرق ومناهج البحث العلمي"

عدد الساعات	الموضوع	م
5	أهمية البحث العلمي. (الهدف - تحديد المشكلة البحثية).	1
5	خطة البحث. - الهدف من إعداد خطة البحث. - محتويات الخطة (عنوان البحث - مقدمه - حدود مشكلة البحث - المسلمات - الفروض - الاجراءات - المصطلحات - المراجع).	2
10	المصادر التي يمكن للباحث الحصول على المشكلة البحثية منها: - المصادر الرئيسية (الدراسات والأبحاث السابقة - القراءات والدراسات- الخبرة العلمية). - معايير اختبار المشكلة (اهتمام الباحث - قدرة الباحث- توافر الإمكانيات المادية - توافر المعلومات - المساعدات الإدارية - الفائدة العلمية للبحث - مد مساهمة البحث في تقدم المعرفة - تعميم نتائج البحث.	3
10	وسائل جمع البيانات. - مصادر أولية وثانوية. - الاستبيان (أهميته - متطلباته - أنواعه - مميزاته - عيوبه). - المقابلات الشخصية (أهميتها والهدف منها - أنواعها - عوامل نجاحها - كيفية إجرائها - المميزات والعيوب) - الصور المرئية.	4
5	مناهج البحث. - المنهج التاريخي (تعريفه - أهميته - استخداماته - خطواته). - المنهج الوصفي (تعريفه - أهميته - استخداماته - خطواته). - المنهج التجريبي (تعريفه - أهميته - استخداماته - خطواته).	5
10	كتابة البحث. - الجزء التمهيدي (صفحة العنوان - صفحة قبول البحث (المنح) - صفحة الشكر والتقدير - قوائم المحتويات). - الجزء الرئيسي (المقدمة - أهمية البحث ومدى الحاجة إليه	6

- وتتضمن شكل الدراسة - أهداف البحث - فروض البحث - تحديد المصطلحات المستخدمة في الدراسة).
- الإطار النظري للدراسة (الآراء العلمية المتعلقة بجوانب ومتغيرات موضوع الدراسة).
- الدراسات السابقة (الدراسات المرتبطة بموضوع الدراسة أو بأحد جوانبها التعليق على هذه الدراسات).
- إجراءات الدراسة (منهج الدراسة المستخدم - مجالات الدراسة - عينة الدراسات - أدوات ووسائل جمع البيانات - إجراءات وخطوات تنفيذ البحث - المعالجة الإحصائية).
- عرض النتائج وتفسيرها (النتائج الخاصة بكل فرض من فروض الدراسة مناقشة النتائج التي توصلت إليها الدراسة).
- الاستنتاجات والتوصيات والمراجع (التوصل إلى الاستنتاجات بما يتمشى مع مناقشة وتفسير النتائج التي توصلت إليها الدراسة - قائمة المراجع العربية والأجنبية).
- الملاحق وملخص البحث (ملخص لأدوات ووسائل جمع البيانات - ملخص البحث باللغة العربية والأجنبية).

مقررات العام الأول (الفصل الدراسي الأول)
المقرر الأول: التخطيط للتنمية

عدد الساعات	الموضوع	م
1	مقدمة	1
3	بيئة النشاط الإنساني: - مفهوم النظام الاقتصادي وكفاءته. - النظام الاجتماعي والنظام السياسي. - أسس تباين النظم الاقتصادية.	2
6	التنمية (المفهوم - التطور - المؤشرات): - مفهوم التنمية. - تطور الفكر التنموي. - مؤشرات التنمية.	3
6	التخطيط (المفهوم - الأهمية - الشروط): - المفهوم. - الأهمية. - شروط النشاط التخطيطي الفعال. - الضوابط والإجراءات التي تستخدمها الدولة لتوجيه مشروعات الأعمال وحركاتها	4
4	أنواع التخطيط	5
6	الخطوات الرئيسية في عملية التخطيط: - تحليل الوضع الراهن بمشكلاته وقيوده. - استطلاع آفاق المستقبل ومحدداته. - تحديد الرؤية الاستراتيجية وتكوين الأهداف. - كيفية تحديد الأهداف القومية ديمقراطياً (الآليات). - تعيين سياسات ووسائل التنفيذ. - الاعتماد السياسي القانوني للخطة. - متابعة التنفيذ.	6
3	تكوين الأهداف للمدى المتوسط: - طريقة الأهداف الثابتة. - طريقة الأهداف المثلى.	7



	– الأهداف الثابتة والمتغيرة.	
4	بعض أساليب التخطيط: – التخطيط على مراحل. – أسلوب الموازين. – أساليب النمذجة على كافة المستويات (القومي – القطاعي – الوحدات الاقتصادية) نماذج الاقتصاد القياسي + نماذج الأمثلة + نماذج المدخلات والمخرجات + نماذج التوازن العام + نماذج المحاكاة.	8
2.5	التخطيط طويل المدى: – الأهمية. – الاختبارات الصعبة.	9
4.5	اقتصاد المعرفة وبعض مؤشرات الكفاءة.	10
5	متابعة تنفيذ الخطة: – معنى المتابعة وأسبابها. – الفروق بين المتابعة والرقابة. – أنواع المتابعة والجهات المسئولة. – متطلبات المتابعة الجيدة.	11
45	إجمالي عدد الساعات	

المقرر الثاني: العلاقات الاقتصادية الدولية

عدد الساعات	الموضوع	م
7.5	سياسات ميزان المدفوعات: - سياسة إصلاح ميزان المدفوعات من منظور: • الطلب النهائي. • الإمكانيات الإنتاجية.	1
7	نظريات التجارة الدولية	2
6	نظم الصرف الأجنبي: - نظم الصرف الثابت. - نظم الصرف المعوم.	3
6	النظام الاقتصادي العالمي: - العولمة (المفهوم والأبعاد). - مؤسسات إدارة النظام الاقتصادي الدولي. - اتفاقيات تحرير التجارة السلعية وتجارة الخدمات.	4
6	التغيرات الهيكلية في التجارة الدولية: - اتجاهات التجارة الدولية (السلعية - جغرافيا). - التغيرات الهيكلية في تجارة الخدمات.	5
5	تحركات رؤوس الأموال: - التحركات الدولية لرؤوس الأموال وأهم العوامل المؤثرة فيها. - هيكل تدفقات رؤوس الأموال في الاقتصاد العالمي. - أدوار الشركات المتعددة الجنسيات في الاقتصاد العالمي.	6
7.5	التكامل الاقتصادي والتكتلات والمجتمعات الاقتصادية: - نظريات التكامل الاقتصادي. - أهم النماذج الناجحة. - التجمعات الاقتصادية الحالية.	7
45	إجمالي عدد الساعات	



المقرر الثالث: استراتيجيات وسياسات التنمية

عدد الساعات	الموضوع	م
5	السياسة المالية.	1
5	سوق المال.	2
5	السياسات النقدية.	3
7.5	سياسات الأجور والأسعار والإنتاجية.	4
5	اقتصاديات السكان والقوى العاملة.	5
7.5	تقييم السياسات الاقتصادية باستخدام نماذج التوازن العام.	6
5	اقتصاديات الطاقة.	7
5	الإطار المؤسسي والحكومة.	8
45	إجمالي عدد الساعات	

المقرر الرابع: حسابات قومية

عدد الساعات	الموضوع	م
9	الملامح الرئيسية لنظام الحسابات القومية 1993.	1
9	استخدام جداول المدخلات والمخرجات في تحليل العلاقات بين القطاعات على المستوى الكلى.	2
9	دور الدولة والموازنة العامة والسياسة المالية على المستوى الكلى (الضرائب - الإنفاق الحكومي - الرسوم الجمركية - الدعم - الدين العام).	3
9	دور القطاع المصرفي والسياسة النقدية في تحقيق النمو الاقتصادي	4
9	التجارة الخارجية وتوازن ميزان المدفوعات.	5
45	إجمالي عدد الساعات	

(الفصل الدراسي الثاني)
المقرر الخامس: التنمية المحلية والتخطيط الإقليمي

عدد الساعات	الموضوع	م
10	التنمية المحلية والتخطيط الإقليمي: - المفاهيم. - الخصائص. - النظريات. - الجوانب الاقتصادية والاجتماعية والبيئية للتنمية الاقليمية. - الموارد المتاحة والكامنة. - المشاركة في التنمية.	1
6.5	الأساليب التحليلية للتخطيط الإقليمي: - الأهمية. - قياس النمو. - تقدير الناتج.	2
10	الإدارة المحلية والتمويل المحلي: - الأهداف والمبادئ. - المركزية واللامركزية. - دور مؤسسات المجتمع المدني. - إدارة الاستثمار. - مصادر الدخل المحتملة للمحليات ومشاكلها.	3
9.5	أساليب إعداد وإدارة الخطة الإقليمية: - مفهوم الخطة الإقليمية وأجزاؤها. - أساليب إعداد الخطة. - إدارة الخطة الإقليمية ودور المجالس الشعبية والتنفيذية.	4
9	إستراتيجيات وسياسات التنمية الإقليمية: - المفاهيم. - السيناريوهات. - أسس التفعيل.	5
45	إجمالي عدد الساعات	

المقرر السادس: إدارة البيئة والموارد الطبيعية

عدد الساعات	الموضوع	م
12	بعض قضايا البيئة المحلية والعالمية: - تلوث المياه والهواء والغذاء. - المخلفات والتلوث الصناعي. - السياحة والبيئة. - المخاطر البيئية. - السكان والبيئة. - حماية الطبيعة. - تغير المناخ وطبقة الأوزون والجفاف. - التحضر. - التعاون الإقليمي والدولي.	1
6.5	الإدارة البيئية المتكاملة: - (المفهوم والأدوات والركائز والسياسات البيئية). - المواصفات القياسية. - المراجعة والرصد البيئي. - التخطيط البيئي (المفهوم، الأدوات، العناصر). - تقييم الآثار البيئية.	2
12	البيئة وبعض القضايا الاقتصادية والاجتماعية: - المحاسبة البيئية. - التمويل والإنفاق البيئي. - العولمة. - متطلبات العمل الأهلي.	3
4.5	قواعد ونظم المعلومات البيئية.	4
4	الإطار التشريعي والمؤسسي لحماية البيئة: - القوانين الوطنية. - الاتفاقيات الدولية. - دور الجهات المختلفة.	5
6	استغلال الموارد الطبيعية الاستغلال الأمثل	6
45	إجمالي عدد الساعات	

المقرر السابع: التخطيط الاجتماعي وتنمية الموارد البشرية

عدد الساعات	الموضوع	م
6	التنمية البشرية: - (المفهوم - الأبعاد - المؤشرات).	1
6	التخطيط الاجتماعي والثقافي: - المفهوم. - السياسات الاجتماعية. - التخطيط التربوي والتخطيط الصحي. - التخطيط الاجتماعي والثقافي والتنمية البشرية.	2
6	السياسات الاجتماعية: - المفاهيم. - سياسات (الرعاية الاجتماعية- التعليم - الصحة والسكان - التشغيل والبطالة)	3
6	طرق وأساليب قياس مؤشرات التنمية البشرية: - مؤشرات التنمية البشرية. - تقديرات السكان وحسابات معدل النمو. - الأساليب الإحصائية لقياس التنمية البشرية.	4
6	إدارة البرامج والمشروعات الاجتماعية: - أساليب إدارة البرامج والمشروعات الاجتماعية. - إدارة الموارد البشرية. - أساليب تنفيذ ومتابعة البرامج والمشروعات الاجتماعية.	5
6	تخطيط وتقديم البرامج والمشروعات الاجتماعية: - مناهج تقدير الاحتياجات وتحديد المشكلات. - معايير اختيار وترتيب الأولويات. - إعداد الخطط والبرامج متعددة السنوات. - أساليب تقديم البرامج والمشروعات.	6
9	إدارة وتنمية الموارد البشرية - المفاهيم. - إدارة الموارد البشرية. - تنمية الموارد البشرية. - تخطيط التدريب والتعليم - الاحتياجات.	7
45	أجمالي عدد الساعات	



المقرر الثامن: الأساليب الكمية في اتخاذ القرارات

عدد الساعات	الموضوع	م
2.5	نظرية اتخاذ القرارات والنماذج.	1
2.5	مفهوم النماذج الكمية وأنواعها.	2
5	صياغة بعض المشاكل الواقعية باستخدام النماذج الكمية.	3
22.5	أهم النماذج اليقينية والاحتمالية والإستراتيجية واستخداماتها. • نماذج البرمجة الخطية • نماذج النقل. • نماذج المباريات. • نماذج المسار الحرج وأسلوب بيرت. • نماذج أخرى.	4
2.5	نظم المعلومات.	5
10	تطبيقات باستخدام الحاسب.	6
45	إجمالي عدد الساعات	

مقررات العام الثاني
(الفصل الدراسي الأول)

المقرر الأول: الإدارة الاستراتيجية ودراسات المستقبل

عدد الساعات	الموضوع	م
5	العولمة (المفهوم - الخصائص - الاحتياجات المستقبلية).	1
7.5	الإدارة الاستراتيجية والاتجاه والاختيار الاستراتيجي في ظل العولمة: - الاستراتيجية (مفهومها وتطورها في ظل العولمة). - الإدارة الاستراتيجية (الجدور والمفهوم ومراحل التطور). - أدوار الاستراتيجية. - الاتجاه الاستراتيجي في ظل المنافسة (الرسالة والأهداف).	2
8	البيئة الخارجية والداخلية للمنشأة: - تحليل البيئة الخارجية للتعرف على الفرص لتحديد الموقف التنافسي باستخدام مصفوفتي الملامح التنافسية وتقويم العوامل الخارجية. - التحليل الداخلي لبيئة المنشأة للوقوف على نقاط القوة والضعف الداخلية باستخدام مصفوفة العوامل الداخلية.	3
12.5	التفكير الاستراتيجي: - تحديد البدائل الاستراتيجية المختلفة وتقييمها واختيار أنسبها باستخدام الأدوات الكمية (مصفوفة QSP - GS - BCG - SPACE - SWOT) - صياغة الاستراتيجية (النماذج والمتغيرات والمستويات).	4
4	تنفيذ الاستراتيجية: - المفهوم. - خطوات التنفيذ.	5
8	التقييم والرقابة الاستراتيجية: - مفهوم التقييم والرقابة الاستراتيجية. - خطواتها ومدخلها. - تقييم المنظمات في عصر العولمة (مرحلة الكفاءة والفاعلية + مرحلة نجاح المنظمة + النجاح الاستراتيجي وقياسه).	6
45	إجمالي عدد الساعات	



المقرر الثاني: الأساليب التحليلية للتخطيط الإقليمي

عدد الساعات	الموضوع	م
5	أهمية التحليل الإقليمي - قياس مدى كفاءة القاعدة الاقتصادية الإقليمية.	1
10	تقدير الناتج المحلي الإقليمي.	2
12.5	قياس النمو الإقليمي - التخصيص - التركيز - الانتشار.	3
12.5	التوطن الإقليمي (نظرياته - سياساته - أهمية التوطن الصناعي).	4
5	نظم المعلومات الجغرافية.	5
45	إجمالي عدد الساعات	

المقرر الثالث: دراسات جدوى المشروعات

عدد الساعات	الموضوع	م
2.5	المشروعات كأداة من أدوات التنمية الاقتصادية والاجتماعية: - التعريف بالمشروع وتصنيفاته ودورة حياته. - الإطار العام لدراسة الجدوى. - الإطار المؤسسي للمشروع.	1
2.5	دراسة السوق والتنبؤ بالطلب: - دراسة السوق وتحليل الإمكانية التسويقية. - التنبؤ بالطلب على مدخلات ومخرجات المشروع والتنبؤ بالعرض منها. - تحديد الطاقة الإنتاجية للمشروع. - خطه تسويق المخرجات. - التضخم والأسعار المتوقعة للمخرجات.	2
2.5	الدراسة الفنية للمشروع.	3
2.5	تنظيم وإدارة المشروع.	4
5	تقدير تكاليف ومنافع المشروع وخطة تمويل المشروع: - تقدير وجدوله الاستثمارات. - حساب الإهلاك والاستهلاك. - تقدير وجدوله المصروفات الجارية والإنتاج والمبيعات. - خطة تمويل المشروع.	5
5	التحليل المالي للمشروعات: - إعداد قائمه الدخل. - إعداد قائمه الموارد والاستخدامات. - إعداد قائمه المركز المالي. - مؤشرات الربحية المالية والجداره الائتمانية والكفاءة.	6
5	التحليل الاقتصادي للمشروعات. - معالجة المدفوعات التمويلية.	7



	<ul style="list-style-type: none"> - تقدير الأسعار الاقتصادية للمدخلات والمخرجات التجارية للمشروع ولعناصر الأرض ورأس المال والعمالة. - تقدير أسعار الظل للنقد الأجنبي. - تقدير الربحية الاقتصادية للمشروع. - العائد الاقتصادي وتوزيعاته بين الأطراف المستفيدة من المشروع. 	
5	<ul style="list-style-type: none"> التحليل الاجتماعي والبيئي للمشروعات. - الآثار الاجتماعية للمشروع. - تقدير العوائد الاجتماعية وتوزيعاتها. - تقدير الآثار البيئية للمشروع. 	8
5	<ul style="list-style-type: none"> تحليل المشروع في ظل المخاطر واللايقين. - تحليل نقطة التعادل. - تحليل الحاسب. - التحليل الاحتمالي. 	9
5	تطبيقات على حالات دراسية باستخدام الحاسب.	10
5	إعداد وتقييم التقرير النهائي لدراسة الجدوى.	11
45	إجمالي عدد الساعات	



المقرر الرابع: إدارة البرامج والمشروعات

عدد الساعات	الموضوع	م
2.5	<ul style="list-style-type: none"> - مقدمه: - الأساليب الحديثة لإدارة المؤسسات - نظره تاريخية وإطلاله على المستقبل 	1
10	<ul style="list-style-type: none"> - دور ووظائف المدير في نطاق الإدارة المعاصرة: - طبيعة المنظمات، مستويات الإدارة، الإدارة كعملية ديناميكية، الإدارة التقليدية والإدارة بمفهوم النظم - الواجبات الأساسية للمديرين - المهارات الإدارية - الإشراف والقيادة - التوجيه والتفويض - تحفيز العاملين - دور الإدارة في عملية التغيير 	2
12.5	<ul style="list-style-type: none"> - الأدوات الرئيسية للإدارة (نظم معلومات - موازنات - السيطرة على الموارد): - تحليل وتفسير البيانات وإنشاء نظم المعلومات - متابعة وقياس النتائج وإصدار التقارير - الموازنة وإعداد الموازنات - السيطرة على الموارد 	3
7.5	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد خطط العمل السنوية والتنفيذية: - عملية التخطيط - إعداد خطة العمل السنوية ومكوناتها - إعداد خطط العمل التنفيذية 	4
7.5	<ul style="list-style-type: none"> - كيف تضع الإطار التنظيمي للمشروع وإجراءات التشغيل القياسية: - الهياكل التنظيمية - توصيف الوظائف - وضع إجراءات التشغيل القياسية 	5
5	<ul style="list-style-type: none"> - إدارة البرامج الاستثمارية: - البرامج الاستثمارية الممولة من الخارج وشروط ومتطلبات إدارتها - أمثلة تطبيقية 	6
45	إجمالي عدد الساعات	

الفصل الدراسي الثاني)
المقرر الخامس: إدارة الأزمات والكوارث والتخطيط للطوارئ

عدد الساعات	الموضوع	م
5	<p>الأزمات والكوارث والمواقف الطارئة والتنمية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (المفاهيم - الخصائص - أسباب الحدوث - الأنواع). - علاقة التأثير المتبادل بين التنمية والأزمات والكوارث. - أهم الأزمات والكوارث التي تعرضت لها مصر. 	1
10	<p>إدارة الأزمات والكوارث:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ماهية إدارة الأزمات. - الإطار الاستراتيجي لإدارة الأزمات. - التنبؤ بالمخاطر والأزمات المحتملة وتقييمها: <ul style="list-style-type: none"> • إشارات الإنذار المبكر. (للمتغيرات الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والتكنولوجية والفنية والسياسية... إلخ). • أهمية الاكتشاف. • كيفية الاكتشاف. • مشاكل الاكتشاف. - التخطيط لمواجهة الأزمات. - مراحل إدارة الأزمات. (اكتشاف إشاراتها - الاستعداد والوقاية - احتواء الأضرار - استعادة النشاط - التعلم). - حالات عملية. 	2
5	<p>البناء التنظيمي لوحدة إدارة الأزمات:</p> <ul style="list-style-type: none"> - محددات التصميم الفعال للوحدة. - التصميم المناسب والتنظيم الداخلي للوحدة. - فريق إدارة الأزمات وتشكيله. - التنسيق بين الوحدة والأجهزة ذات العلاقة. 	3
5	<p>التخطيط للطوارئ من خلال سيناريوهات مستقبلية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - أسلوب بناء السيناريو. - محتويات السيناريو. - مراحل بناء السيناريو. - وضع أسوأ وأفضل سيناريو. 	4



عدد الساعات	الموضوع	م
	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد خطة إدارة أزمة. - حالات عملية. <p>(أزمات الاستثمار وإعداد سيناريوهات واستراتيجيات المواجهة).</p>	
5	<p>تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتوظيفها في إدارة الأزمات:</p> <ul style="list-style-type: none"> - دور المعلومات في إدارة الأزمات. - المفاهيم الأساسية للشبكات ونظم المعلومات. - الاتجاهات الحديثة في نظم الاتصال ونظم المعلومات. - النظم الخبيرة وإدارة الأزمات. - نموذج عام لنظام معلومات إدارة الأزمات. - خطط الاتصالات أثناء الأزمات والاستعداد لمواجهة الصحافة. 	5
15	<p>حالات عملية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - أزمة الديون الخارجية. - أزمة السيولة والركود الاقتصادي. - الأزمات السياحية. - الأزمات الصحية. - أزمة الغذاء. 	6
45	إجمالي عدد الساعات	

المقرر السادس: إدارة الجودة الشاملة

عدد الساعات	الموضوع	م
7.5	<ul style="list-style-type: none"> أساسيات إدارة الجودة الشاملة: - مفهوم الجودة وتطورها التاريخي. - إدارة الجودة الشاملة (المفاهيم والنشأة والتطور فيها وفوائد التطبيق). - مجالات التغيير في ظل إدارة الجودة الشاملة. - تنظيم إدارة الجودة الشاملة. - مبادئ إدارة الجودة الشاملة ومتطلبات التطبيق. 	1
10	<ul style="list-style-type: none"> الضبط الإحصائي للجودة: - مفاهيم إحصائية أساسية. - أدوات الضبط الإحصائي. - (تحليل باريتو - شكل الانتشار - خريطة تدفق العمليات - خريطة السبب والنتيجة - خريطة المتابعة - خرائط الرقابة) 	2
2.5	<ul style="list-style-type: none"> تكاليف الجودة - أنواع تكاليف الجودة. - تخفيض التكاليف. - جمع المعلومات عن التكاليف وتحليلها. 	3
7.5	<ul style="list-style-type: none"> تطبيق إدارة الجودة الشاملة - متطلبات ومستويات ومراحل التطبيق ومعوقات التطبيق. - المداخل المعدلة لتطبيق إدارة الجودة الشاملة (مثل مدخل 2 Victory -...إلخ). - المداخل الحديثة لإدارة الجودة الشاملة (مثل النموذج الدائري ونموذج الجائزة الأوربية...إلخ). 	4
6	<ul style="list-style-type: none"> تجارب بعض الشركات العالمية (مثل شركة زيروكس وشركة IBM وشركة موتورولا). 	5
4	<ul style="list-style-type: none"> الأخطاء الشائعة عن تطبيق إدارة الجودة الشاملة. 	6
7.5	<ul style="list-style-type: none"> دراسة لفرص تطبيق إدارة الجودة الشاملة على إحدى الشركات. 	7
45	إجمالي عدد الساعات	



المقرر السابع: الأساليب العلمية الحديثة

عدد الساعات	الموضوع	م
5	نظم دعم القرار DSS.	1
2.5	الذكاء الاصطناعي	2
5	النظم الخيرة Expert Systems.	3
6	تكنولوجيا الوكلاء Agent Technology.	4
4	أساليب الشبكات العصبية وتطبيقاتها.	5
3	نماذج المباريات التفاعلية (البرمجة التفاعلية).	6
7	نماذج البرمجة الخطية المتعددة الأهداف وتطبيقها بأسلوب تفاعلي مع متخذ القرار.	7
3	أسلوب برمجة الأمثلية العكسية.	8
7	أسلوب تحليل مغلف البيانات Data Envelopment Analysis.	9
2.5	التكنولوجيا الجينية والحيوية واستخداماتها.	10
45	إجمالي عدد الساعات	

المقرر الثامن: التفاوض

عدد الساعات	الموضوع	م
5	<p>أساسيات التفاوض:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مقدمة عن النشأة والتطور والأهمية والدواعي - مفهوم التفاوض والمفاهيم ذات العلاقة (الإقناع - التسوية - التنازل - المساومة - التحكيم) - عناصر التفاوض (موقف - أطراف - قضية - هدف تفاوضي) - مجالات التفاوض (التفاوض في المجالات التجارية والاقتصادية، في المجالات العسكرية، وفي المجالات الاجتماعية، وفي المجالات السياسية، ومفاوضات احتجاز الرهائن في القضايا الأمنية) 	1
5	<p>العوامل المؤثرة على عملية التفاوض:</p> <ul style="list-style-type: none"> - العوامل الثقافية - المهارات التفاوضية - أساليب التفاوض في العالم - إدارة وإجراء عملية التفاوض - خصائص المفاوضات الناجحة - المهارات اللازمة للمفاوض لمواجهة المواقف الصعبة 	2
2.5	مراحل وخطوات التفاوض	3
2.5	<p>إدارة المفاوضات:</p> <ul style="list-style-type: none"> - أسس الدخول في المفاوضات - شروط التفاوض - مبادئ التفاوض - الفريق التفاوضي (تشكيله وحجمه واختياره ودوره وتدريبه) - طرق تحسين المهارات التفاوضية 	4
4	<p>توظيف التقنيات المختلفة ونماذج المباريات في الإدارة الفعالة للتفاوض:</p> <ul style="list-style-type: none"> - دور نظم المعلومات والاتصالات في دعم التفاوض - دور نظم دعم القرار والنظم الخبيرة الجاهزة في التفاوض - نظرية المباريات والتفاوض. 	5
4	<p>استراتيجيات وتكتيكات التفاوض الفعال</p> <ul style="list-style-type: none"> - العوامل المحددة للاختيار 	6



عدد الساعات	الموضوع	م
	– بعض الاستراتيجيات الهامة – أهم أنواع التكتيكات والتكتيكات المضادة في التفاوض	
4	عرض وتحليل لبعض مواقف التفاوض	7
	إدارة ومتابعة التفاوض في مجال إبرام العقود: – صياغة العقود – إدارة ومتابعة العقود – متابعة التنفيذ – استخدام برامج Expedition لبناء قواعد البيانات للإدارة	8
14	ورش عمل لحالات عملية: – (مواقف قيادية – تنظيمية – سلوكية –... إلخ) – موقف أزموى – التفاوض في مجال إبرام الصفقات (حالة تطبيقية)	9
45	إجمالي عدد الساعات	

تقاطع ش صلاح سالم مع ش الطيران
مدينة نصر - القاهرة - ص ب ١١٧٦٥



www.inp.edu.eg



معهد التخطيط القومي /
Institute of National
Planning



E-mail

inp.technicaloffice@inp.edu.eg



الهاتف / ٢٢٦٣٤٠٤٠ - ٢٢٦٢٧٣٧٢ (+٢٠٢)

الفاكس / ٢٢٦٣٤٧٤٧ - ٢٤٠١١٣٩٨ (+٢٠٢)



معهد التخطيط القومي

تقاطع ش صلاح سالم مع الطيران - القاهرة - مصر
تليفون: ٠١٠٩٢١٠٨٩٩٩ - ٠١٠٩٢٥٣٣٣٣٧ (٢٠٢+)
فاكس: ٢٢٦٣٤٧٤٧ - ٢٤٠١١٣٩٨ (٢٠٢+)

الموقع: www.inp.edu.eg

بريد الألكترونى: pg.unit@inp.edu.eg

أيضا يمكن متابعتنا على الفيسبوك

معهد التخطيط القومي Institute of National Planning

